

ふらっとリン利用規約

2014年7月11日施行

この利用規約は、利用者が株式会社アーキエムズ（以下「当社」という）の運営するレンタサイクルを利用するにあたり、遵守していただく事項について規定しております。利用者は、この利用規約に同意の上、レンタサイクルを利用していただくこととなります。

1. 利用申込

- ・ 本レンタサイクルは事前登録制の会員専用サービスとなります。
- ・ 会員登録は、インターネットのふらっとリン HP にてご登録頂くか、当社コールセンターへ電話にてお申込下さい。
- ・ 電話にてお申込みの場合は、ご自宅に申込書類等をお送りしますので、必要事項を記載の上返送して下さい。
- ・ 当社より会員証及び鍵の使用方法をお送りします。
- ・ 18歳未満の方は、ふらっとリン HP での登録は出来ません。当社コールセンターに電話でお申込み下さい。申込書の保護者同意欄に、署名と捺印が必要です。署名・捺印の無い方のお申込は受け付け致しません。
- ・ 13歳未満の方はご利用できません。

2. 利用料金

- ・ 料金体系は1回300円です。

3. 利用可能時間

- ・ 営業時間は24時間です。
- ・ 貸出は24時間いつでも可、返却期限は貸出時から24時間以内と致します。

4. 利用条件

- ・ ご利用は、会員登録いただいたご本人様のみのご利用となります。
- ・ 利用者は、善良な管理者の義務をもって利用するものとし、その管理者責任は、貸出を受けた時から自転車を返却した時までとします。
- ・ 返却は貸出時より24時間以内で行って下さい。
- ・ 利用者お一人に対し同時に複数の自転車を貸出すことはできません。
- ・ 自転車は、必ず借りたステーションと同じステーションに返却して下さい。
- ・ メンテナンス等安全点検のため、又は自然災害や通信回線障害等不可抗力のため、事前に告知することなく、レンタサイクルの提供を中止する場合があります。
- ・ 多くの方に利用していただくための自転車数を用意しておりますが、利用者の混雑状況

により、利用できない場合があります。

- ・ 已む無き事情により利用者に対し事前に告知することなく、レンタサイクルの運用を終了または停止することがあります。

5. 貸出・返却

- ・ 当社が定めた利用手順に従い、ご利用下さい。手順に従わない場合は、貸出をお断りすることがあります。
- ・ 利用料金は、駐輪場の精算機にてお支払下さい。
- ・ 貸出時は、コールセンターに連絡をいただき、ステーション名、会員証番号、ご利用の車体番号をお伝え下さい。
- ・ 貸出時から 24 時間以内に元のステーションに自転車を返却して下さい。ラックはレンタサイクル用のラックであれば同じ番号でなくても結構です。(貸し出し時No.1→返却時No.3でも可)
- ・ 自転車本体だけでなく、カゴ、鍵等の付属品も忘れず返却して下さい。
- ・ 返却の際カゴ等に残っていたレンタル品以外の物については、当社は責任を負いません。
- ・ 返却の際、天候や利用者の都合のため、自然災害や通信回線障害等の不可抗力のため、又はメンテナンス等安全点検のため返却できない場合でも、利用申込期間を超えた場合は、超過料金がかかります。
- ・ 返却の際は、コールセンターに連絡をいただき、ステーション名、会員証番号、返却車室番号をお伝え下さい。
- ・ 返却の際車室の破損又は車室の空きがない場合は、コールセンターにお問合せいただき、その指示に従って下さい。
- ・ 返却がない場合は、電話等で確認させていただく場合があります。
- ・ 利用者からの連絡がないまま、長期間に渡り返却がされない等、当社が悪質と判断した場合には、所轄警察署に被害届を提出する等の措置をとる場合があります。また、お支払済みの利用料金に加え、追徴金(1日当たり 5,000 円)等を、当社が指定する営業所にて、お支払いいただく場合があります。

6. 自転車の故障・損傷

- ・ 利用者は、利用前に自転車及び鍵等の付属品に故障等不具合がないか、必ず確認して下さい。確認が無かった場合、事故・怪我等がありましても当社は一切の責任を負いません。
- ・ 利用中に自転車が故障した場合は、直ちに運転を中止し当社まで連絡の上、貸出ステーションにお戻し下さい。
- ・ 利用者起因する自転車の故障（通常の利用における小さなキズは除く）の場合は、修理代金は利用者にてご負担いただきます。
- ・ 利用者起因し自転車に修理不能な損傷を与えた場合は、該当する自転車代金を利用者にてご負担いただきます。

- ・ 利用者に起因する自転車の故障または修理不能な損傷を与えた場合で、遠方にて発生し回収に費用がかかる場合には、別途回収費用も利用者にてご負担いただきます。
- ・ いかなる事情があろうとも、当社の事前の了解なく利用者が自身の判断で自転車を修理された場合、当社は修理代金を負担できません。
- ・ 自転車の故障によって利用者その他第三者に損害が発生したとしても、当社に起因する場合を除いて、当社は一切の責任を負いません。

7. 自転車の盗難・紛失

- ・ 利用中に自転車から離れる場合は、必ず施錠して下さい。
- ・ 利用中に自転車を盗難・紛失した場合は、直ちに警察署に届出及び当社まで連絡をして下さい。
- ・ 無施錠のまま放置した等利用者に起因する盗難・紛失の場合は、違約金 50,000 円をお支払いいただく場合があります。なお、違約金受領後に自転車の返還を受けても違約金の返金はできません。
- ・ 自転車を放置禁止区域等に放置し撤去された場合は、利用者自らの責任で返還を受けて下さい。返還に要する諸費用は利用者にてご負担いただきます。

8. ケガ・事故

- ・ 利用期間中に利用者がケガをした場合には、当社は一切の責任を負いません。
- ・ 利用期間中に利用者が事故にあった場合は、直ちに警察署に届ける等法令で定められた処置を取るとともに、当社に事故の状況について報告して下さい。
- ・ 事故についての示談・協議が必要な場合には、利用者自らの責任において行って下さい。当社は事故について一切の責任を負いません。
- ・ 利用期間中の第三者による事故・盗難により、利用者に損害等が発生した場合、また利用者が第三者に損害等を与えた場合においても、当社は一切の責任を負いません。
- ・ 前項にかかわらず、当社が第三者にやむなく損害賠償を支払った場合を含め、当社が被害を被った場合には、利用者による損害賠償を請求することがあります。

9. 鍵等運用

- ・ 自転車の鍵番号は不定期に変更し、登録されているメールアドレスに通知します。
- ・ **メールが届かない方はご利用になれませんので、アドレスを変更される場合は必ずセンターにご連絡下さい。**

10. 禁止事項

利用者は次の行為はしないで下さい。

- ① **飲酒・無謀運転、その他交通法規に違反する行為**
- ② 危険箇所・不適切な場所での利用
- ③ 自転車放置禁止区域内及び歩行者や自転車の通行障害となるような場所での駐車

- ④ 自転車又は付属品の改造等現状の変更
- ⑤ 運転中に当該自転車の異常（パンク等）を認めた場合、運転を継続する行為
- ⑥ 利用申込者以外の第三者に使用させること
- ⑦ 自転車を譲渡、質入れなどの処分すること
- ⑧ 公序良俗に違反する利用

11. 会員登録の解約

- ・ 解約をご希望される場合は、必ずコールセンターにご一報の上、会員証を破棄して下さい。

12. 会員登録の抹消

- ・ 利用者が利用規約に違反した場合、又は当社が適切でないと判断した場合は、会員登録を抹消し、今後一切のご利用をお断りいたします。
- ・ 利用規約の違反により当社もしくは第三者が被害を被った場合には、利用者にその損害賠償を請求することがあります。
- ・ 1年間一度も利用実績が無い場合は、強制的に登録を抹消することがあります。

13. 規約の変更

利用規約の内容は予告無く変更されることがあります。

その際に、ご同意いただけない場合は、会員登録を抹消させていただきます。

以上

個人情報の取扱いについて

平成25年4月9日施行

1. プライバシーポリシー

アーキエムズでは、レンタサイクルを利用いただく際、利用者の電話番号等、申込みやご連絡に必要な情報を利用者に開示していただきます。アーキエムズでは、レンタサイクルの利用に関連してアーキエムズが知り得た利用者の個人情報について、個人情報の保護に関する法令及びその他の規範を遵守し、利用者の個人情報の保護に努めます。

2. 個人情報の利用目的

アーキエムズでは、利用者の同意を得て取得した個人情報を以下に定める利用目的の範囲内でのみ取扱うものとします。

- (1) 貸出及び返却時の本人確認の為、会員証番号と利用者名を利用します。
- (2) 利用者がレンタサイクルを利用している間における利用者との各種連絡のため、電話番号を利用します。
- (3) 自転車の鍵番号を変更した際に、利用者に通知する為メールアドレスを利用します。

3. 個人情報の管理について

- (1) 個人情報保護法やガイドラインに従って必要な社内体制を整備し、個人情報を取巻くリスクを把握し、個人情報の漏洩、滅失、き損の防止並びに是正に努めます。
- (2) システムに保存されている個人情報については、アクセス制限管理をし、漏洩や滅失がないよう厳重に管理いたします。
- (3) 利用目的に必要な範囲内で個人情報の保存期間を定め、個人情報の受領時から一定期間経過後又は利用目的達成後、個人情報は随時削除していきます。

4. 個人情報の第三者への情報提供

- (1) アーキエムズは、4.(2)に記載する場合を除き、当該個人のご承諾がない限

り、取得した個人情報を第三者へ提供いたしません。

(2) アーキエムズは、以下の場合、取得した個人情報を提供することがあります。

- ① 利用者に明示した利用目的達成に必要な範囲で提携する事業者との間で、個人情報を共同利用する場合。
- ② 法令等に定められた正当な理由がある場合。

5. 個人情報の開示・削除対応への要求

利用者からの利用者本人の個人情報についての開示の求め、その他苦情・相談に対応いたします。

利用者からの個人情報の開示・訂正・削除に関する問い合わせは、以下にて受け付けております。

<連絡先> 株式会社アーキエムズ 電話番号 075-241-2227

以上